



# PRED

PSYCHIATRISCHE RAAD EN DAAD

## Privacy Policy

**PRED** hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

**PRED** doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. **PRED** houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

**PRED** is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van de Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door **PRED** verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan de opdracht tot begeleiding, diagnostiek of behandeling.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen leveringsopdracht vanuit de gemeente/ dan wel zorgverzekering en de begeleidings- en/of behandelovereenkomst met de cliënt.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) zal **PRED** de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- BSN;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Nationaliteit;
- Huisarts.

Uw persoonsgegevens worden door **PRED** opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de begeleiding en/of behandeling. In de financiële administratie worden de persoonsgegevens voor maximaal 7 jaar bewaard. Inzage dossier en bewaartermijn dossier is conform de WGBO en hierin worden ook de genoemde persoonsgegevens derhalve voor 15 jaar bewaard.

## Verwerking van persoonsgegevens van prospect en/of geïnteresseerden

Persoonsgegevens van prospect en/of geïnteresseerden worden door **PRED** verwerkt ten behoeve van Informatieverstrekking in de vorm van gerichte contacten. Grondslag voor deze persoonsgegevens is mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn. Voor bovenstaande doelstelling kan **PRED** de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door **PRED** opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking gedurende de periode dat men gezien wordt als een prospect en/of geïnteresseerde.

## Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door **PRED** verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling kan **PRED** de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door **PRED** opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan **PRED** geeft moeten wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maakt **PRED** gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de inhoudelijke administratie (cliëntdossier Mextra)
- Het verzorgen van de (financiële) administratie (TRIFACT en boekhouding);
- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma.

**PRED** geeft nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maakt **PRED** hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekt worden, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens opvraagt. In een dergelijk geval dient **PRED** medewerking te verlenen en is dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kan **PRED** persoonsgegevens delen met derden indien u hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

**PRED** verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## Minderjarigen

**PRED** verwerkt enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## Bewaartermijn

**PRED** bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## Beveiliging

**PRED** heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens **PRED** van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- **PRED** hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op alle systemen die zij gebruikt;
- **PRED** pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- **PRED** maakt back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;

- **PRED** test en evalueert regelmatig de maatregelen die zij toepast;
- De medewerkers van **PRED** zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

## Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke **PRED** van u ontvangen heeft. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) of door één van de verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door **PRED** te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. **PRED** kan u vragen om u te legitimeren voordat er gehoor geven kan worden aan dergelijke verzoeken.

Mag **PRED** uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## Vragen

Als u naar aanleiding van dit Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met **PRED**!

## Contactgegevens

### **PRED**

Ijsselburcht 3  
6825 BS Arnhem  
[www.pred.nl](http://www.pred.nl)  
[info@pred.nl](mailto:info@pred.nl)  
06-20597488